

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

FUNTZIO PUBLIKOKO ZUZENDARITZA

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren barruan, Funtzio Publikoko Zuzendaritzak dihardu sailaren egiturari buruzko dekretuak ezartzen dituen jarduera arloetan, zuzendaritzari berari atxikitako zerbitzuen bitartez. Honako hauek dira zerbitzuak:

Funtzio Publikoko Idazkaritza Teknikoa.

Giza Baliabideak.

Laneko Arriskuen Prebentzioa.

Euskara.

Honako hauek dira 2019rako aurrekontuan, 31.00 “Funtzio Publikoko Zuzendaritza” programaren barruan, jasota dauden jarduerarik garrantzitsuenak:

Giza baliabideen kudeaketa sistema mantendu eta hobetzea, bere aginpideko zerbitzu publikoak eskaintzean geroz eta erakunde eraginkor eta modernoagoa lortzeko. Ildo horri eutsiz, herritarrei ahalik eta arinen eta gardentasun handinez iristeko gai izan behar du. Lanpostuen egitura koherente bat lortu behar da, esleitutako funtzioetarako egokia dena. Egitura horrek langileen kudeaketa arrazional, objektibo, arin eta malgua ahalbidetu behar du, eta giza baliabideak are gehiago optimizatu. Era berean, antolaketa egituren eta Arabako Foru Aldundiko lanpostuei esleitutako eskumen eta funtzioen eboluzioak lanpostuen zerrenda aldatzea eta egokitzea exijitzen dute.

Enplegu publikoen eskaintza garatzea, erakundearen beharrian hauei erantzuna ematen diena: plantillari egonkortasuna ematea, bitartekotasun indizea murriztea eta lanpostuak betetzeko langile kopuru nahikoa duten lan poltsak edukitzea. Horretarako, 2019ko ekitaldian zehar, 2016ko enplegu eskaintzaren garapena amaitu da, eta 70 funtzionario izendatu dira. Gainera, 2018an argitaratutakoa

DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

Dentro del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y de Administración Foral, la Dirección de Función Pública realiza sus actividades abarcando las áreas de actuación que le vienen asignadas en el Decreto de Estructura del Departamento, a través de los servicios adscritos a la misma, y que son los siguientes:

Secretaría Técnica de Función Pública.

Recursos Humanos.

Prevención de Riesgos Laborales.

Euskera.

Las actividades más significativas que se encuentran reflejadas en el presupuesto para el 2019, dentro del programa 31.00 “Dirección de Función Pública” son las siguientes:

Mantenimiento y mejora del sistema de gestión de recursos humanos para conseguir una organización cada vez más eficaz y moderna en la prestación de los servicios públicos de su competencia, que sea capaz de llegar a la ciudadanía con la máxima agilidad y transparencia posibles. Es necesario dotarse de una estructura de puestos de trabajo coherente y adecuada a las funciones asignadas que facilite la gestión racional, objetiva, ágil y flexible del personal y logre una mayor optimización de los recursos humanos, asimismo, la evolución de las estructuras organizativas y de las competencias y funciones asignadas a los puestos de trabajo de la Diputación Foral de Álava exigen modificar y adaptar la Relación de Puestos de Trabajo.

Desarrollo de las ofertas públicas de empleo que dan respuesta a las necesidades de la Institución de dar estabilidad a la plantilla, reducir el índice de interinidad y dotarse de unas bolsas de trabajo con personal suficiente para la cobertura de puestos. Para ello, durante el ejercicio 2019 ha finalizado el desarrollo de la oferta de empleo 2016, con el nombramiento de 70 funcionarios. También se ha

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

gauzatu da, 2017koarekin batera, eta 2019ko enplegu publikoaren eskaintza onetsi da.

Eginkizunak eta erantzukizunak betetzeko, baita hobetzeko ere, langileen prestakuntza egokia. Etengabeko prestakuntzaren eredu, dinamiko eta irekia, ideia eta ekintza berriak eranstean dituena. Prestakuntzan dauden beharren urteko diagnostikoa egin ondoren, lanpostuen arazoak, proiektuak, aldaketa kulturalak eta eboluzioa detektatu dira. Orain, urteko prestakuntza planaren bitartez, erantzuna eman zaie behar horiei, plangintza eta lehenespen egokiekin. Irakasten den prestakuntza behar bezala ebaluatu behar da, gero, eraginkortasunik ez duten egoerak antzeman eta hobetzeko. Halaber, ikasitakoa ebaluatzea komenigarria da eta, horretarako, aprobetxamenduaren ebaluazioaren eta transferentziaren ebaluazioaren estandarrak aplikatuko dira, hau da, prestakuntzan lortutako ezagutzak eta trebeziak lanpostu zehatzean aplikatuko dira. Funtsezkotzat jotzen dugu barneko prestakuntza bultzatzea, detektatutako beharrei erantzuteko.

Teknologia berrietara moldatzeko prozesuen barruan, on-line prestakuntzarako modu berriak aztertzen dira, betiere haren kalitatea segurtatuz.

Bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko, telelana ezartzearen aldeko apustua egin da. Proba pilotua egin eta emaitza positiboarekin ebaluatu ondoren, behin betiko ezartzeko izapideek aurrera jarraitzen dute.

Sistema informatikoak eraldatzen eta modernizatzen jarraitu dugu 2019an, zehazki lan poltsen kudeaketan eta ordutegi kontrolean.

Langileen segurtasuna eta osasuna sustatzea, plangintza eta ebaluazio neurriak aplikatuz, eta arlo horretako prebentziorako, diagnostikorako eta tratamendurako behar diren jarduerak egitea.

Foru Aldundian euskararen erabilera sustatzea,

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

desarrollado la publicada en 2018, acumulada a la del 2017 y por otro lado se ha aprobado la oferta de empleo de 2019

Formación del personal adecuada para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, así como, para su perfeccionamiento. Modelo de formación continua, dinámica y abierta, incorporando nuevas ideas y acciones. Tras el diagnóstico anual de necesidades de formación en el que se detectan los problemas, proyectos, cambios culturales o evolución de los empleos se da respuesta a través del Plan de Formación anual, con una adecuada planificación y priorización. Es necesario realizar una evaluación adecuada de la formación que se imparte, lo que permitirá detectar situaciones ineficaces y proceder a mejorarlas. También conviene la evaluación de los aprendizajes a través de la aplicación de los estándares de la evaluación del aprovechamiento y de la evaluación de la transferencia, es decir, la aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridas por medio de la formación al desempeño del puesto concreto. Consideramos fundamental impulsar la formación interna como medio para atender a las necesidades detectadas.

Dentro de los procesos de adaptación a las nuevas tecnologías se analizan nuevas fórmulas de formación on line, siempre garantizando la calidad de la misma.

Como una de las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se apuesta por la implantación del teletrabajo. Tras la prueba piloto realizada y evaluada con un resultado positivo, se continúa con los trámites para la implantación definitiva.

Se continúa con la transformación y modernización de los sistemas informáticos, durante 2019, concretamente la gestión de bolsas de trabajo y control horario.

Promover la seguridad y salud de los empleados, mediante la aplicación de medidas de planificación y evaluación, y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención, diagnóstico y tratamiento de las mismas.

Promoción del uso del Euskera en la Diputación

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

jarduera orokorren eta sektore mailako jardueren ezarpena bultzatuz eta horretan lagunduz, aldundiko sailekin eta gainerako erakundeekin elkarlanean (Euskara Biziberritzeko Plana 2018-2022 bost urtekorako). Erakundearen barruan eragitea eta hizkuntzaren ikuspegitik unitaterik gaituenean aurrera egitea, euskara ere lanerako hizkuntza izan dadin.

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Foral, impulsando y colaborando en la implantación de actuaciones generales y sectoriales en colaboración con los departamentos de la Diputación y con el resto de Instituciones (Plan de Promoción del Uso del Euskera para el quinquenio 2018-2022. Incidir dentro de la Institución, y avanzar en las unidades lingüísticamente más capacitadas, para que el euskera sea también lengua de trabajo.

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

Azpiprograma: 11 IDAZKARITZA TEKNIKOA

I. MEMORIA

HELBURUAK

Arabako Foru Aldundiko langile aktiboen zein pasiboen nomina sistema kudeatzea, langileen prestazio ekonomikoak eta ordainsariak, aparteko hobariak, zerbitzuari buruzko kalte-ordainak, prestakuntza gastuak, gizarte laguntzak eta abar barne, baita Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzaileekiko (afiliazioa, aldi baterako ezintasuna, kotizazioak eta abar) eta beste batzuekiko (Foru Mutualitatea, Elkarkidetza eta abar) harremana ere.

Arabako Foru Aldundiko langileen gizarte-laguntzak kudeatzea, horien enplegu baldintzetan zehaztuak badaude.

Lehenengo kapituluaren eta zuzendaritzaren alorreko beste kapituluetako beste gai batzuen aurrekontuaren aurreproiektua egitea. Aurrekontuaren jarraipena, exekuzio aurreikuspenak eta transferentzien izapidetzeak egitea.

Langileen altak eta bajak (erretiroak, uko egiteak eta abar) eman baino lehen, kostu ekonomikoa duten lanpostuen aldaketei buruzko aurrekontu txostenak eman dira, kreditua badagoela berretsiz, edo, bestela, zuzkidura izapidetuz.

Funtzio Publikoko Zuzendaritzari atxikitako zerbitzuen ekonomia edota aurrekontu motako espedienteak kudeatu dira (kontratuak, fakturak, likidazioak, etab.), eta administrazio eta kontabilitate arloan izapidetu dira.

Urteroko prestakuntza planak eta, oro har, sailen eremuan egiten diren prestakuntza ekintza guztiak taxutu, kudeatu eta kontrolatu dira, baita kanpoko jarduerak ere (ikastaroak, jardunaldiak, azokak eta abar), langileak horietara joateko baimena eskatzen dutenean.

Bidaien eta hotelen erreserbak egitea AFAko langileei, lan arrazoiengatik edota kanpoko jardueretara joateko.

Politika publikoen, gardentasunaren eta herritarrek zuzendaritzaren eskumeneko gaietan duten parte

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Subprograma : 11 SECRETARÍA TÉCNICA

I. MEMORIA

OBJETIVOS

Se ha gestionado el sistema de nómina del personal activo y pasivo de la Diputación Foral de Álava, incluyendo las prestaciones económicas y retributivas del personal, gratificaciones extraordinarias, indemnizaciones por razón del servicio, gastos de formación, ayudas sociales, etc., así como las relaciones con las entidades gestoras de la Seguridad Social (Afilación, Prestaciones, Cotizaciones, etc.) y otras (Mutua Foral, Elkarkidetza, etc.).

Se han gestionado las ayudas sociales del personal de la Diputación Foral de Álava, establecidas en las condiciones de empleo del mismo.

Se ha elaborado el Anteproyecto del Presupuesto del Capítulo 1 y de otras materias de la Dirección respecto a otros capítulos del Presupuesto, así como el seguimiento del mismo, las previsiones de ejecución y tramitación de transferencias.

Se han emitido informes presupuestarios previos a las altas y bajas de personal (jubilaciones, renuncias, etc.) y modificaciones de puestos de trabajo que impliquen coste económico, confirmando la existencia de crédito o en su caso tramitando la dotación correspondiente.

Se han gestionado y tramitado administrativa y contablemente los expedientes de naturaleza económica y/o presupuestaria (contratos, facturas, liquidaciones, etc.) de los distintos Servicios adscritos a la Dirección de Función Pública.

Se han elaborado, gestionado y controlado los planes anuales de Formación y, en general, cuantas acciones formativas se desarrollen en el ámbito de los distintos Departamentos así como las actividades externas (cursos, jornadas, ferias, etc.) a las que los empleados solicitan asistencia.

Se ha realizado la reserva de viajes y alojamientos para el personal de la DFA por motivos de trabajo y/o asistencia a actividades externas.

Se ha gestionado la evaluación de las Políticas Públicas, transparencia y la participación ciudadana en

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

hartzearen ebaluazioa kudeatu da.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

- 1.1 Aurrekontu aurreproiektua egitea:
 - 1 Aurrekontu aurreproiektua
(1. kapitulua batez ere, 2-4-8. kapituluak ere badaudela).
2. Langileen kostuei buruzko alde aurreko txostenak:
 - 313 Aldez aurreko aurrekontu txostenak
 - 27 Araugintzako kontrol ekonomikoa
3. Langile aktibo eta pasiboen nominen kudeaketa:
 - 12 Langile aktiboen eta pasiboen nominen prozesuak, haietako 4tan eguneratzeak eta egokitzapenak eginez.
4. Gizarte laguntzak ematea:
 - 20 aurrerakin itzulgarriak (% 45 emakumeak, % 55 gizonak)
 - 11 etxebizitzaren interesak (% 45 emakumeak, % 55 gizonak)
 - 177 Langileen seme-alabentzako ikasketa laguntzak (% 45 emakumeak, % 55 gizonak)
 - 10 Langileentzako ikasketa laguntzak (% 60 emakumeak, % 40 gizonak)
 - 24 laguntzak seme-alabentzat (% 67 emakumeak, % 33 gizonak)
 - 1 Ezkontideagatik laguntzak (% 0 emakumeak, % 100 gizonak)
5. Gizarte aurreikuspenaren kudeaketa
 - 12 likidazioak eta ordainketa urtean, erakunde kudeatzaileen kuotak direla-eta (Gizarte Seg. eta beste batzuk)
- 6.1. Kontratazio espedienteak izapidetzea
 - 5 kontratazio espedienteak izapidetu dira.
- 6.2 Hirugarrentzako ordainketen kudeaketa
 - 438 Hirugarrenei fakturak eta likidazio ordaindu

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

las materias competencia de la Dirección.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

- 1.1 Elaboración del anteproyecto del presupuesto:
 - 1 Anteproyecto de presupuesto
(Capítulo 1 principalmente, existiendo también Capítulos 2-4-8).
2. Informes presupuestarios previos de costes de personal:
 - 313 Informes presupuestarios previos
 - 27 Control económico-normativo
3. Gestión de la nómina del personal activo y pasivo:
 - 12 Procesos de nómina del personal activo y pasivo con actualizaciones y adecuaciones en 4 de ellos.
4. Concesión de ayudas sociales:
 - 20 Anticipos reintegrables (45% mujeres, 55% hombres)
 - 11 Intereses de vivienda.(45% mujeres, 55% hombres)
 - 177 Ayudas de estudio a hijos de empleados (45% mujeres, 55% hombres)
 - 10 Ayudas de estudio de empleados (60% mujeres, 40% hombres)
 - 24 Ayudas hijos (67% mujeres, 33% hombres)
 - 1 Ayuda cónyuge (0% mujeres, 100% hombres)
5. Gestión de previsión social
 - 12 Liquidaciones y pagos al año de cuotas a las distintas entidades gestoras (Seg. Social y otras)
- 6.1 Trámite de expedientes de contratación
 - 5 Expedientes de contratación tramitados.
- 6.2 Gestión de pago a terceros
 - 438 Facturas y liquidaciones abonadas a terceros.

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

zaizkie.

7.1. Barne trebakuntzarako plana

69 ikastaroak eskaini dira

644 Ikastaroetako parte-hartzaileak izan dira
(% 52 emakumeak, % 48 gizonak)

374 ziurtagiriak eman dira (% 54 emakumeak, %
46 gizonak)

7.2 Bestelako prestakuntza berezia

98 kanpoko jarduerak

177 Kanpoko jardueretako parte-hartzaileak
(% 48 emakumeak, % 52 gizonak)

8. Ostatu eta bidaien erreserbak egitea AFAko langileei, lan arrazoiengatik edo ikastaroetara joateko

90 erreserbak lanagatik (% 51 emakumeak, % 49
gizonak)

44 Kanpoko jarduerengatik egindako erreserba
(% 34 emakumeak, % 66 gizonak)

9. Informazio publikoko espedienteak izapidetzea.

5 espedienteak (% 60 emakumeak / % 40
gizonak)

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

7.1 Plan de formación interna

69 Cursos ofertados

644 Asistentes a cursos (52% mujeres, 48%
hombres)

374 Certificados emitidos (54% mujeres, 46%
hombres)

7.2 Otra formación específica

98 Actividades externas

177 Asistentes a actividades externas (48%
mujeres, 52% hombres)

8. Reserva de alojamiento y viajes para el personal de la DFA por motivos de trabajo y/o asistencia a cursos.

90 Reservas por trabajo (51% mujeres, 49%
hombres)

44 Reservas por actividades externas (34%
mujeres, 66% hombres)

9. Tramitación de expedientes de información pública.

5 Expedientes (60% mujeres, 40% hombres)

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Azpiprograma: 12 GIZA BALIABIDEAK

I. MEMORIA

HELBURUAK

2019ko ekitaldian, 2016ko enplegu eskaintzaren garapena amaitu da. Denetara karrerako 70 funtzionario izendatu dira, eta 2019an falta ziren bi izendapenak egin dira, praktikaldia amaitu dutenean.

Onetsi dira ordezkariak sindikalarekin itundutako ordainsari gehikuntzaren ehuneko eta egutegia, azken urteotan galdutako erosteko ahalmena berreskuratzeko asmoz. Ildo horretan, ordainsarien gehikuntza guztira % 3,573 izan da.

Itzultzaileen, lurreko langile operatiboen eta administrari taldeen arrazionalizazioa amaitu da. Itzultzaileei eta lurreko eragiketa langileek 2019. urtean zehar hartu dute kargua. Administrarien prozesua ere amaitu da; 2020ko otsailaren 3an jabetu ziren karguak. Guztira, 17 pertsonak hartu dute parte sustapenean.

2019. urteko enplegu eskaintza onartu da. 2018an argitaratutakoa garatu da, eta 2017ko pilatutakoarekin batera, 2020ko lehen seihilekoan zehar amaituko da.

Aurrera jarraitu da kudeaketa sistema integratua kontrolatzeko eta hobetzeko lanarekin, giza baliabideen kudeaketan kalitate estandarrak hobetzeko helburuaz, bai espedienteak hobeto eta azkarrago izapidetzearen aldetik, bai giza baliabideen alorreko bezeroekin komunikatzearen aldetik.

Lan poltsak kudeatzeko informatika sistema eraldatzeko lanak burutu dira, eta 2020ko lehenengo hiruhilekoan ezarri dira.

Ordutegi kontrolerako sistema informatikoaren eraldaketa lanak egin dira, eta 2020ko urtarrilaren lehen ezarri da.

Hilero eguneratu dira indarrean dauden lan poltsa guztiak.

Subprograma: 12 RECURSOS HUMANOS

I. MEMORIA

OBJETIVOS

Durante el ejercicio 2019 ha finalizado el desarrollo de la Oferta de Empleo 2016. Se han nombrado un total de 70 funcionarios/as de carrera, y en el 2019 han finalizado con los 2 nombramientos pendientes tras finalizar el periodo de prácticas.

Se ha aprobado el porcentaje y calendario de incrementos retributivos acordado con la representación sindical con el fin de recuperar el poder adquisitivo perdido en los últimos años. En este sentido se ha aplicado una subida de las retribuciones total del 3,575%.

Se han concluido las medidas del Plan de racionalización para los colectivos de traductores, personal operativo terrestre y administrativos. Han tomado posesión durante el año 2019 los referentes a traductores y personal operativo terrestre. El referente al personal administrativo ha concluido tomando posesión el 3 de febrero de 2020. En total han promocionado 17 personas.

Se ha aprobado la oferta de empleo del año 2019. Y se ha desarrollado la publicada en el año 2018 que junto con la acumulada del 2017 finalizará a lo largo del primer semestre de 2020.

Se ha continuado con el trabajo de control y perfeccionamiento del Sistema Integrado de Gestión, con el objetivo de mejorar los estándares de calidad en la gestión de los recursos humanos en lo que se refiere tanto a una mejor y más ágil tramitación de los expedientes, como en la comunicación con los clientes del área de recursos humanos.

Se han realizado los trabajos de transformación del sistema informático de gestión de bolsas de trabajo implementándose en el primer trimestre de 2020.

Se han realizado los trabajos de transformación del sistema informático de control horario implementándose el 1 de enero de 2020.

Se han actualizado mensualmente todas las bolsas de trabajo vigentes.

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

Langileen erregistroa eguneratuta mantendu da ondoko egoera hauen aldetik: plantillako altak, bajak, eta aldaketak, aurretik egindako zerbitzuen ezagutza, gradu pertsonalaren ezagutza, askotariko administrazio egoeren deklarazioak, etab. Hori guztia, giza baliabideak kudeatzeko sistema integratu berriaz lan eginez.

Izapidetu dira karrerako funtzionarioa izateari uko egiteko eta adinagatik nahiz pizgarriekin erretiratzeko espedienteak, aurreko urteetatik nabarmenki gehitu dirinak. Guztira, 37 baja izapidetu dira.

Lanpostuen zerrenda eguneratuta dago, zenbait aldaketa onartuz; aldaketa horiek eragina daukete sailletako lanpostuen egiturako aldaketa, amortizazio zein sortutakoetan. Helburu horrekin, mantendu eta landu dira lanpostu desberdinen analisiak, deskribapen monografiak eta balioespenak. Zehazki, lanpostuen zerrenda aldatzeko 8 espediente egin dira, beste batzuen artean, 11 amortizazio eta 16 lanpostu sortze eskarri dituztenak.

Giza baliabideen arloan aurkeztutako erreklamazio edo errekurso guztiak aztertu eta erantzun dira, eta, halaber, gaiari buruzko epaiak betearazi dira.

Urterako lanaldia eta lan ordutegiak ezarri dira, bai orokorrak, bai bereziak. Haiek betetzen direla ikuskatzen da eta behar bezala betetzeko behar diren neurriak hartzen dira, hala dagokionean.

Langile bakoitzaren ordu kontrola egin da, bai eta hari dagokion likidazioa ere. Txartel identifikagarriak ematean egin da lan, eta urtean zehar iraungi diren ziurtagiriak berritzeari ekin zaio. 150 ziurtagiri izapidetu dira.

Baimenak eman dira, arreta berezia jarriz familia bizitza eta lana uztartzeari; zehazki, lanaldi murrizketako 56 ebazpen izapidetu dira (% 84 emakumeak dira, eta % 16 gizonak), eta ordutegi malgutasunari buruzko 108 ebazpen (% 63 emakumeak eta % 37 gizonak). Era berean, senideen gaixotasun larriagatik ordaindutako 6 baimen

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Se mantiene actualizado el registro de personal respecto de altas, bajas y modificaciones en la plantilla, reconocimiento de servicios previos, reconocimientos de grados personales, declaraciones de situaciones administrativas diversas etc..., trabajando sobre el nuevo sistema integrado de gestión de recursos humanos.

Se han tramitado expedientes de renuncia a la condición de funcionario/a de carrera, jubilación por edad o incentivada incrementadas de forma considerable respecto a años anteriores. En total se han tramitado 37 bajas.

Se mantiene actualizada la relación de puestos de trabajo, mediante la aprobación de diversas modificaciones, que afectan tanto a la creación como a las amortizaciones y modificación en la estructura de puestos de los diferentes departamentos. A tal fin se han mantenido y elaborado los análisis, monografías descriptoras y valoraciones pertinentes de los diferentes puestos de trabajo. En concreto se han realizado 8 expedientes de modificación de la rpt, que han implicado, entre otros cambios, 11 amortizaciones y 16 creaciones de puestos de trabajo.

Se ha procedido al estudio y contestación de todas aquellas reclamaciones o recursos formulados en el área propia de Recursos Humanos, ejecutando asimismo aquellas sentencias relativas a la materia.

Se ha establecido para el año la jornada y calendarios de trabajo, tanto generales como especiales, supervisando su cumplimiento y adoptando las medidas en su caso requeridas para el adecuado cumplimiento.

Se ha llevado a cabo el control horario y la liquidación correspondiente a cada uno de los empleados/as. Se ha trabajado en la emisión de tarjetas identificativas y se ha procedido a la renovación de certificaciones que han ido caducando a lo largo del año. Se han tramitado 150 certificaciones.

Se han concedido permisos, con especial atención e incidencia a la conciliación entre la vida familiar y laboral, en concreto se han tramitado 56 resoluciones de reducciones de jornada (84% son mujeres y el 16% hombres) y 108 en materia de flexibilidad horaria (63% mujeres y el 37% hombres). Igualmente se han tramitado 6 permisos por enfermedad grave de

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

izapidetu dira (% 33 emakumeak eta % 66 gizonak).

Kanpaina bereziak landu dira, programak izendatuz: errenta kanpaina, ardoaren kanpaina, kultura etxea-uda, eta NPBarena.

Emandako zerbitzuen 245 ziurtagiri, behar espezifikotarako 65 ziurtagiri eta funtzioen eta zereginen 29 ziurtagiri eman dira.

Hainbat buruzagitzak hornitu dira, behin betikoz nahiz zerbitzu eginkizunen bidez. Zehazki, 15 prozedura izan dira denetara. Bestalde, hainbat lanpostutako zerbitzu eginkizunen 13 deialdi ere izapidetu dira.

Ugaritu egin dira zenbait udal eta erakunde publikori langileak direla-eta emandako aholkuak. Aholku horiek hala txosten idatzien bidez nola bertatik bertara eman zaizkie.

Aholkularitza, lankidetzak eta proposamenak egin dira foru sektore publikoarentzat, sozietate publikoentzat eta erakunde autonomoentzat, 2019an onartutako giza baliabideen eta enplegu baldintzen arloko hautaketa, plantilla eta antolaketa gaitan.

Funtzio Publikoaren aurretiko txostena behar duten sailen administrazio kontratuei buruzko 35 txosten egin dira.

Azkenik, adierazi behar da 2017rako eta 2018rako deitutako eskaintzetan 2019an egindako zabaltzeak alde batera utzita, beste lan eskaintza bat onartu dela, 2019ari dagokiona, guztira 57 plaza dituen.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

2019ko ekitaldian, ebazpen hauek hartu ziren aldi baterako izendapenen arloan:

9.1 Bitarteko funtzionarioen izendapena

144 Bitarteko langileen izendapena (% 64 emakumeak eta % 36 gizonak).

59 kargu uzteak (66% emakumeak % 33

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

familiar retribuidos (33% mujeres y 66% hombres).

Se han atendido campañas específicas mediante nombramiento de programas: Campaña Renta, Campaña del vino y Casa Cultura-verano, además de la referente a la atención al PAC.

Se han emitido 245 certificados de servicios prestados, 65 certificados para necesidades específicas y 29 certificados de funciones y tareas.

Se ha procedido a la provisión de diversa jefaturas, tanto de forma definitiva como en comisión de servicios, en concreto han sido un total de 15 procedimientos. Por otro lado también se han tramitado 13 convocatorias de comisiones de servicios de diferentes puestos de trabajo.

Se han incrementado las actuaciones en materia de asesoramiento a diferentes Ayuntamientos y entidades públicas en materia de personal, tanto vía informes escritos como de forma presencial.

Se produce el asesoramiento, colaboración y elaboración de propuestas para el Sector Público Foral, sociedades públicas y organismos autónomos en materia de selección, plantillas y organización en el área de recursos humanos y condiciones de empleo aprobadas a lo largo del año 2019.

Se han emitido un total de 35 informes correspondientes a las diferentes contrataciones administrativas de los departamentos que requieren del informe previo de Función Pública.

Por último indicar que, al margen de las ampliaciones llevadas a cabo en el año 2019 de las ofertas ya convocadas para los años 2017 y 2018, se ha aprobado una nueva Oferta de Empleo, la correspondiente al año 2019, que incluye una total de 57 plaza.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Durante el ejercicio 2019 se realizaron las siguientes resoluciones en materia de nombramientos temporales:

9.1 Nombramiento de funcionarios interinos

144 Nombramientos de personal interino (64% mujeres y 36% hombres).

59 Ceses(66% mujeres y 33% hombres)

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

- gizonak)
- 36 ebazpen aldaketak (% 64 emakumeak eta % 36 gizonak)
- 9.2 Programako bitarteko funtzionarioen izendapena edo luzapena
 - 131 Iraupen desberdineko programetako izendapenak edo luzapenak (% 69 emakumeak eta % 31 gizonak)
- 9.3 Zerbitzu eginkizunetako atxikipenak eta behin-behineko atxikipenak
 - 19 zerbitzu eginkizunak (% 45 emakumeak eta % 55 gizonak)
- 9.4 Karrerako funtzionarioak
 - 2 Karrerako funtzionarioen izendapena (% 50 emakumeak eta % 50 gizonak)
- 10.1 Erretiroak
 - 30 erretiro espedienteak (% 43 emakumeak, % 50 gizonak)
 - 7 Karrerako funtzionarioa izateari uko egitea (% 86 emakumeak eta % 14 gizonak)
- 10.2 Lana eta familia bateragarri egiteko lizentziak eta baimenak
 - 56 lanaldi murrizketa (% 84 emakumeak, % 16 gizonak)
 - 108 ordutegi malgutasuna (% 63 emakumeak, % 37 gizonak)
 - 6 Senideen gaixotasun larriagatik ordaindutako baimena (% 33 emakumeak eta % 66 gizonak)
- 10.3 Administrazio egoeraren aldaketak
 - 19 Administrazio egoeren aldaketak (% 74 emakumeak eta % 26 gizonak)
- 11.1. LPZren aldaketak
 - 8 LPZ aldatzeko dekretuak
 - 11 amortizazioak
 - 16 lanpostu sortzeak
- 12.1 Erreklamazioen ebazpenak

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

- 36 Modificaciones de resoluciones (64% mujeres y 36% hombres)
- 9.2 Nombramiento o prórrogas de funcionarios interinos de programa
 - 131 Nombramientos o prórrogas de programas de diferentes duraciones(69% mujeres y 31% hombres)
- 9.3 Adscripciones en comisión de servicios y adscripciones provisionales
 - 19 Comisiones de servicios(45% mujeres y 55% hombres)
- 9.4 Funcionarios de carrera
 - 2 nombramientos de funcionarios de carrera(50% mujeres y 50% hombres)
- 10.1 Jubilaciones
 - 30 Expedientes de jubilación (43% mujeres, 57% hombres)
 - 7 Renuncias a la condición de funcionario/a de carrera(86% mujeres y 14% hombres)
- 10.2 Licencias y permisos en materia de conciliación
 - 56 Reducciones de jornada (84% mujeres, 16% hombres)
 - 108 Flexibilidades horarias (63% mujeres, 37% hombres)
 - 6 Permiso enfermedad grave de familiar retribuido (33% mujeres y 66% hombres)
- 10.3 Cambios de situación administrativa
 - 19 Cambios de situaciones administrativas (74% mujeres y 26% hombres)
- 11.1 Nº de modificaciones de RPT
 - 8 Decretos de modificación de la RPT
 - 11 Amortizaciones
 - 16 Creaciones de puestos de trabajo
- 12.1 Resoluciones de reclamaciones

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

40 ebazpenak

12.2. Epaia betearaztea

1 Exekutatako epaia (administrazioarekiko
auzia)

13.1 Aholkularitza eta proposamenak

35 txostenak eta proposamenak

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

40 Resoluciones

12.2 Ejecución de sentencia

1 Sentencia ejecutada (Contencioso-
Administrativo)

13.1 Asesoramiento y propuestas

35 Informes y Propuestas

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

Azpiprograma: 13 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

I. MEMORIA

HELBURUAK

Osasuna honako hauen bidez sustatzea: azterketa medikoak, berariazko osasun kanpainak, medikuen kontsultetara joanez edo osasun arretaren bidez gaixotasuna zaintzea, eta lan istripu eta gaixotasunez arduratzea.

Aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra kudeatzea eta arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela kontrolatzea.

Berariazko lan arriskuei buruzko prestakuntza antolatu eta kudeatzea.

Lan arriskuak zehaztu eta ebaluatzea, eta neurri zuzentzaileak ezartzea, horiek ikuskatuta eta beren jarraipena eginda.

Lantoki guztietan larrialdi eta ebakuazio planak ezarri, eta hala denean, berraztertzea, eta simulazioak egitea.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

14.1 Medikuzko azterketak.

481 azterketa.

14.2 Laguntzako medikuntza.

2710 jarduketa.

14.3 Prebentzio kanpainak.

6 kanpaina

14.4 ABEn kudeaketa

173 baja

14.5 Laguntza laneko istripuetan.

51 jarduketa

15.1 Arriskuen ebaluazioa

1 Ebaluazio lantokien araberakoa

6 zerbitzu azterketak, zerbitzu horretako lanpostu guztiak aztertuz

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCIÓN PÚBLICA

Subprograma: 13 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

I. MEMORIA

OBJETIVOS

Promover la salud a través de los reconocimientos, las campañas específicas médicas, la atención a la enfermedad mediante las consultas médicas y la atención sanitaria, la atención de los accidentes y enfermedades profesionales.

Gestionar la incapacidad temporal y la permanente, y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en la materia.

Organizar y gestionar la formación en riesgos laborales específicos.

Identificar los riesgos laborales y evaluarlos, así como implantar medidas correctoras, inspeccionando y haciendo un seguimiento de las mismas.

Establecer, implantar y revisar, en su caso, los planes de emergencia y evacuación en todos los centros de trabajo y realización de simulacros.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

14.1 Reconocimientos médicos.

481 Reconocimientos.

14.2 Medicina asistencial.

2710 Actuaciones.

14.3 Campañas preventivas.

6 Campañas

14.4 Gestión de I.T.

173 Bajas

14.5 Asistencia accidentes laborales.

51 Actuaciones

15.1 Evaluaciones de riesgos

1 Evaluaciones por lugares de trabajo

6 Evaluaciones de Servicios, evaluando cada puesto de trabajo de dichos Servicios

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Sala: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

15.2 Prestakuntza

30 ikastaroak

15.3 Larrialdietarako planak

6 jarduketak

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

15.2 Formación

30 Cursos

15.3 Planes de emergencia

6 Actuaciones

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

Azpiprograma: 14 EUSKARA

I. MEMORIA

HELBURUAK

Arabako Foru Aldundian euskararen erabilera normalizatzeko 2018-2022 bosturterako Plana aplikatzea Aldundiaren sailekin eta erakundeekin elkarlanean, eremu bakoitzeko irizpide linguistikoen arabera eta plana betetzeko neurri zehatzak ezarriz.

Hizkuntza eskakizunei eta derrigorrezkotasun datei dagokienez, lanpostuen zerrendan plan horrekin bat etorritako aldaketak egitea.

Langileen eta goi kargudunen euskara eskolak antolatu eta koordinatzea araudiak ezarritako modalitate ezberdinetan, eta ikasleen aholkularitza eta tutoretza burutzea.

AFAko langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatzeke egiten dituzten azterketak kudeatu eta horiei jarraipena egitea.

Euskaraz dakiten langileek lanean euskara erabiltzea sustatzeko programak gertatzea eta ezartzea, hainbat mailatan.

Arabako Foru Aldundiaren eta bere erakundeen itzulpenak egin eta koordinatzea, ALHAOkoak barne.

2019an egindako hizkuntza eskakizunen proben ondoren, AFA 318 daude egiaztatuta: 20k 4. HE, 160k 3. HE, 100k 2. HE eta 38k 1. HE.

AFAk hizkuntza eskakizunetarako epaimahaian ordezkari bat izaten jarraitu du 2019an.

Beste alde batetik, lan orduetatik kanpo ikastaroak eskaintzen jarraitzen dira.

2018-2019 ikasturteko matrikula kop.: 55 pertsona

GFEren eta HAEEn arteko koordinazio lanak egiten jarraitu da.

Laneko euskararen erabilera sustatzeko programen jarraipena eta kontrola egin da.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Subprograma: 14 EUSKERA

I. MEMORIA

OBJETIVOS:

Aplicación del Plan de Normalización del Uso del Euskera en la Diputación Foral de Álava para el quinquenio 2018-2022, en colaboración con los Departamentos y entidades de la Diputación, según los criterios lingüísticos de cada área e implementando medidas concretas para su cumplimiento.

Realizar las modificaciones en la relación de Puestos de Trabajo en consonancia con dicho plan, en lo que corresponde a perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad .

Organización y coordinación de las clases de euskera del personal y de los altos cargos, en las diversas modalidades reglamentariamente establecidas, así como el asesoramiento y la tutoría del alumnado.

Gestión y seguimiento de los exámenes de acreditación de los perfiles lingüísticos que realiza el personal de la DFA.

Elaboración e implementación de los programas de promoción del uso del euskera en el trabajo por parte del personal que dispone de conocimientos del idioma, en diversos niveles.

Realización y coordinación de las traducciones de la Diputación Foral de Álava y de sus entidades (incluidas las del BOTHA).

Tras las pruebas de perfiles realizadas durante el año 2019, se hallan acreditados en la DFA 318 perfiles: 20 el P.L.4, 160 el P.L.3, 100 el P.L.2 y 38 el P.L.1.

La DFA ha seguido teniendo un representante en el tribunal de perfiles de 2019.

Por otro lado, se siguen ofertando cursos fuera del horario laboral.

Nº de matrículas 2018-2019: 55 personas

Se ha seguido realizando labores de coordinación entre el IFJ y el IVAP.

Se ha realizado el seguimiento y control de los programas de promoción del uso del euskera en el

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

ALET programako birziklatze ikastaroek, lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izanik eskuratutako mailari eutsi nahi dioten eta beren euskara ezagutzak eguneroko zereginetan aplikatu nahi dituzten langileei zuzendutakoak, 2019an bi modalitatetan jarraitu dute: asteen 1,5 orduko saioak taldean, eta asteen ordu bateko edo biko banakako saioak.

ALET programako tutoretzek testu eta inprimaki ugari sortzen dute, besteak beste, eta kontuan hartu behar dira horiek ere.

Pixkanaka, urrats eraginkorrak ematen ari dira sailetan, administratuekiko komunikazioari dagokionez, bi hizkuntza ofizialetan: liburuxkak eta liburuak, arauak eta dekretuak, jakinarazpenak eta foru aginduak argitaratzea, Internet, hizkuntza paisaia (errotulazioa eta seinalezapena), inprimaki elebidunak, kanpainak, kontsulta zerbitzua, aholkularitza, etab.

Euskara Zerbitzuak jarraitu du itzulpen zerbitzu bati dagozkion eginkizunak betetzen mota guztietako idatzizko dokumentuak izapidetzeko, hala eskatu zaionean.

2019an egindako itzulpenen kopurua honela banatzen da:

<u>Saila</u>	<u>Itzulpenak</u>	<u>Karakt. kop</u>
Diputatu Nagusia	2.134	4.522.87'
Ekon. Gar. eta Lur. Orok.	494	1.511.82'
Og., Fin. eta Aurrek	668	3.493.56'
En. Merk. Tur. Sus. eta For. Adm.	997	3.380.00'
Nekazaritza	439	1.526.55
Bide Azp. eta Mugikortasuna	225	2.123.31'
Ingurumen eta Hirigintza	598	3.420.21'
Eusk. Kultura eta Kir.	1.073	3.553.77'
Gizarte Zerbitzuak	252	1.462.21'
ALHAO toki adm.	1.436	5.382.40'
GUZTIRA	8316	30.846.74'

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

trabajo.

Los cursos de reciclaje del programa ALET destinados a los empleados que, habiendo acreditado el perfil lingüístico del puesto, quieren mantener el nivel adquirido y aplicar sus conocimientos de euskera en las tareas cotidianas, han continuado durante 2019 en sus dos modalidades: sesiones de 1,5 horas semanales en grupo y sesiones individualizadas de una o dos horas semanales.

Las tutorías del programa ALET producen por su parte una considerable cantidad de textos, impresos, etc. que han de ser tenidos en cuenta.

Se están dando gradualmente pasos efectivos en los departamentos, en lo que se refiere a la comunicación con los administrados, en las dos lenguas oficiales: publicación de folletos y libros, normas y decretos, notificaciones, órdenes forales, Internet, paisaje lingüístico (rotulación y señalización), impresos bilingües, campañas, servicio de consultas, asesoramiento, etc.

El Servicio de Euskera ha continuado realizando las funciones propias de un servicio de traducción para la tramitación de todo tipo de documentación escrita, cuando ha sido requerido para ello.

El volumen de traducciones realizadas durante 2019 se distribuye de la siguiente manera:

<u>Departamento</u>	<u>Traducciones</u>	<u>Nº caracteres</u>
Diputado General	2.134	4.522.87'
Des.Econ. y Eq.Territ.	494	1.511.82'
Hda., Fin. y Pptos	668	3.493.56'
Fom.Em.Com,Tur.y.Ad.F.	997	3.380.00'
Agricultura	439	1.526.55
Inf.Viarias y Movilidad	225	2.123.31'
Medio Amb. y Urbanis.	598	3.420.21'
Eusk.,Cultura y Dep.	1.073	3.553.77'
Servicios Sociales	252	1.462.21'
BOTHA adm. locales	1.436	5.382.40'
TOTAL	8316	30.846.74'

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

Kontratatutako itzulpenak 86.591,87 eurokoak izan dira. (Itzulpenak: 226/Karaktere kopurua: 10.304.261).

Euskara Zerbitzuak erakunde arteko hainbat forotan AFA ordezkatzan jarraitu du.

Aplikatu da 2018-2022rako bost urteko plana, 86/1997 Dekretuak arautua. Nahitaez bete beharreko indizea bost urterako planaren hasieran indarrean zegoen zentsuko datuetara moldatzen da (2016ko zentsua). AFARI % 38,38ko indizea dagokio. Horren ondorioz, 366 lanpostuk daukate derrigortasun data.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

17.1 Euskara ikastaroak AFAn.

74 pertsona (% 49 emakumeak eta % 51 gizonak)

17.1.1 HAE Eren euskara ikastaroak lan ordutegiaren barruan.

32 pertsona egunean 2 orduko saioetan (% 37 emakumeak, % 63 gizonak).

Langile horien % 25ek derrigortasun data daukaten postuak dituzte.

17.1.2 Lan orduetatik kanpoko ikastaroak.

26 pertsona egunean 2 orduz. (% 50 emakumeak / % 50 gizonak)

17.2 Atal elebidunak

24 pertsona (% 71 emakumeak eta % 29 gizonak)

17.2.1 Euskaltegiko trebatzaileak kontratatzea

4 pertsona

17.2.2 Tutoretza/birziklatze ikastaroak

99 pertsona (% 75 emakumeak eta % 25 gizonak)

17.3 Erabilerako mikroplanak

26 pertsona (% 77 emakumeak eta % 23 gizonak)

17.4 Birziklapena eta mantentzea

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

Las traducciones contratadas, han ascendido a 86591,87€ (Traducciones: 226 / N° de caracteres: 10.304.261).

El Servicio de Euskera ha seguido representando a la DFA, en diversos foros interinstitucionales.

Se ha aplicado el Plan Quinquenal 2018-2022, regulado por el Decreto 86/1997. El índice de obligado cumplimiento se ajusta a los datos del censo vigente al inicio del Plan Quinquenal (censo 2016). Corresponde a la DFA un índice del 38,38 %, lo que se traduce en 366 puestos con fecha de preceptividad.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS FIJADOS

17.1 Cursos de euskera D.F.A.

74 personas (49% mujeres, 51% hombres)

17.1.1 Cursos de euskera del IVAP dentro de horario laboral.

32 personas en régimen de 2 horas diarias (37% mujeres, 63% hombres).

El 25 % de esos empleados ocupan puestos que tienen fecha de preceptividad.

17.1.2 Cursos fuera del horario laboral.

26 personas en régimen de 2 horas diarias. (50% mujeres, 50% hombres)

17.2 Unidades bilingües

24 personas (71% mujeres, 29% hombres)

17.2.1 Contratación capacitadores euskaltegui

4 personas

17.2.2 Cursos de reciclaje/tutorías

99 personas (75% mujeres, 25% hombres)

17.3 Microplanos de uso

26 personas (77% mujeres, 23% hombres)

17.4 Reciclaje y mantenimiento

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 30 EMPLEGU, MERKATARITZA ETA
TURISMO SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOARENA

Programa: 31 FUNTZIO PUBLIKOA

49 langile (% 76 emakumeak / % 24 gizonak)
18.1.1. Jarraipen saioak
49 pertsona taldeka
50 pertsona banakako tutoretzetan
19.1 Lanak
10.081 lan
19.2 Orrialde kopurua
15.901 orri
19.3 Hitz kopurua (milakoak)
4.722 hitz (milakoak)
19.4 Karaktere kopurua (milakoak)
30.847 karaktere (milakoak)

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 30 FOMENTO DEL EMPLEO,
COMERCIO Y TURISMO Y DE
ADMINISTRACIÓN FORAL

Programa: 31 FUNCION PUBLICA

49 empleados (76% mujeres, 24% hombres)
18.1.1 Sesiones de seguimiento
49 personas en grupo
50 personas en tutorías individualizadas
19.1 Trabajos
10.081 trabajos
19.2 Número de páginas
15.901 páginas
19.3 Número de palabras (en miles)
4.722 palabras (en miles)
19.4 Número de caracteres (en miles)
30.847 caracteres (en miles)